

Le numérique et internet à la portée de vos administrés !

Une formation
personnalisée pour
vos administrés à
des conditions
très avantageuses !

Agréé
#APTIC
La plateforme de l'inclusion numérique

Pourquoi former vos administrés au numérique ?

Face à la dématérialisation des services administratifs, plus d'un tiers de la population déclare être inquiète* à l'idée de faire des démarches sur internet.

Une partie de vos administrés est concernée, que ce soit pour une demande de carte d'identité, un paiement, une réservation, une demande de logement social ou la déclaration des impôts...

ACAPASSAV propose **des sessions de formation collectives** pour apprendre de manière conviviale les clés et les bases du numérique et gagner ainsi en autonomie !



Tous les avantages d'une formation dans votre commune

- Un moyen efficace pour lutter **contre la fracture numérique** sans avoir à recourir à d'éventuelles ressources internes pour un tel projet.
- Une formation **accessible** au plus grand nombre, proche de leur domicile, facile à mettre en œuvre.
- Une **prise en main** pratique et progressive des outils pour devenir autonome.
- Un **gain de temps** administratif et financier.

On a tous commencé, un jour, par un premier pas

Votre session de formation en pratique



ACAPASSAV

ACAdémie des PASseurs de SAVoirs

Organisme de formation
social et solidaire
au service de l'inclusion
numérique

AUVERGNE RHÔNE-ALPES

15 avenue Émile Zola
74100 ANNEMASSE
e.nicol@acapassav.com

Éric NICOL
06 02 59 14 62

OCCITANIE

543 rue de la Castelle
34070 MONTPELLIER
s.nicol@acapassav.com

Samantha NICOL
07 50 04 25 27

www.acapassav.com

Organisation

- 8 personnes maximum par session
1 PC et 1 tablette à disposition
pour chaque participant si nécessaire
- Sessions dispensées dans votre
commune.

Format

12 heures de formation
4 modules d'une ½ journée de
formation de 3h chacun

Périodicité possible

Le matin, l'après-midi, en soirée.

Méthode

Animation
Révision
Évaluation

- Exercices en groupes ou individuels
 - 1 quizz en début de cours
pour valider
les acquis de la veille
 - 1 test en fin de session
pour valider
les acquis de formation.
- **Rassurer sur** les risques,
les protections, les responsabilités.

Programme des ½ journées donné à titre indicatif

● Première ½ journée

Faire connaissance

Présentation des personnes,
de la formation, de son contenu,
des méthodes et du déroulé

Découvrir et utiliser la tablette

- Prise en main, gestes de base
- Le Bureau et les applications

● Seconde ½ journée

Découvrir les outils

- Navigateurs
- Moteurs de recherche,
notion d'Identité numérique

Internet

Histoire, sites, navigation,
connexions, structure.

● Troisième ½ journée

Utiliser un compte personnel

- Formulaire, paramètres
- Savoir utiliser une messagerie
- La poste.net : création adresse,
utilisation, premiers messages.

● Quatrième ½ journée

Découvrir et utiliser le PC

- Utiliser la souris, le clavier,
Windows
- Fichier, visuel chemin
arborescence
- Gestion d'objets
- Échanger avec la messagerie
- Message avec pièce jointe.

Les outils du quotidien

Notions transverses dispensées tout au long de la formation :
sécurité, responsabilisation,
identité numérique, alternatives, analogie Apple et IOS.

Tarifs

Contactez-nous pour un devis gratuit et personnalisé.
Nos formations peuvent être adaptées à vos besoins spécifiques.