

## ACAdémie des PASseurs de SAVoirs

15 Avenue Émile Zola F : 74100 ANNEMASSE



[contact@acapassav.com](mailto:contact@acapassav.com)



+33 4 80 16 09 59



Datadock  
Organisme validé  
et référencé



# 105 Passeport pour le numérique et internet : Initiation 5J PRO

**Durée:** 35.00 heures (5.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne en réinsertion
- Chef d'entreprise
- Artisan
- Tout secteur d'activité

### Prérequis

- Tout public ayant une bonne compréhension du français
- savoir ce qu'est un compte
- savoir ce qu'est un formulaire
- savoir utiliser un clavier

### Objectifs pédagogiques

- Connaître le fonctionnement et les fonctions de base d'une tablette et d'un ordinateur.
- Connaître des bases de la saisie
- Savoir se repérer dans l'environnement internet et sur un site
- Pouvoir effectuer une recherche sur le Web
- Comprendre et être capable de saisir un formulaire en ligne
- Comprendre l'utilité et le fonctionnement d'un compte en ligne
- Connaître les bases de la gestion de documents
- Comprendre et appréhender les risques et la prévention
- Sensibiliser sur les limites usages professionnel / privé
- Découvrir le concept d'échange électronique
- Envoyer recevoir des courriels
- Connaître les options de gestion des courriels
- Connaître la gestion des contacts
- Connaître les menus et option d'une application de traitement de texte
- Maîtriser les bases de la manipulation d'une chaîne de caractères
- Maîtriser les bases de la mise en page d'un document

# ACAdémie des PASseurs de SAVoirs

15 Avenue Émile Zola F : 74100 ANNEMASSE



[contact@acapassav.com](mailto:contact@acapassav.com)



+33 4 80 16 09 59



Datadock  
Organisme validé  
et référencé



**ACAPASSAV**  
ACAdémie des PASseurs de SAVoirs

## Contenu de la formation

- 1ère Utilisation d'un objet connecté
  - La tablette
  - Les éléments
  - Premières notions de sécurité
  - Le système d'exploitation
  - La gestuelle de base
  - Le bureau
  - Les applications
  - Installer désinstaller
- 1ère Utilisation d'un service internet
  - Révision Partie 1
  - Moteur de recherche
  - Identité numérique (danger et prévention)
  - Internet
  - Structure
  - Accès
  - Alternatives
- 1ère Navigation sur internet
  - Révision Partie 2
  - Le PC
  - Les bases de la saisie
  - Navigateur
  - Site
  - Compte
  - La sécurité
- 1ers Échanges sur internet
  - Révision partie 3
  - L'arborescence
  - Gérer un document
  - Adresse courriel
  - WEBMAIL
  - Messagerie : rédiger, répondre, fonction
  - Messagerie : faire un mail complexe
  - Les risques liés à la messagerie
  - Évaluation finale
- Dans le contexte du travail
  - Les bonnes pratiques
  - La sécurité
  - L'utilisation des outils mis à disposition
  - L'utilisation des outils personnels
- Traitement de texte : Découverte de l'application
  - Les écrans
  - Les menus
  - Les zones
  - Les barres d'état
  - Les menus contextuels
- Traitement de texte : Le contenu
  - Saisie du texte
  - Sélectionner du texte
  - Suppressions de texte
  - La tabulation
  - Insertion d'éléments

# ACAdémie des PASseurs de SAVoirs

15 Avenue Émile Zola F : 74100 ANNEMASSE



[contact@acapassav.com](mailto:contact@acapassav.com)



+33 4 80 16 09 59



- La vérification orthographique
- Les blocs de texte
- Traitement de texte : La mise en forme
  - Style, effet,
  - Les paragraphes
  - Alignement / Numérotation ...
  - La mise en page
  - Entête / Pied de page
  - L'impression/ L'export
- Messagerie : Découvrir
  - Atelier : modélisation du parcours d'un courrier physique
  - Analogie entre un courrier physique et électronique
  - Vocabulaire
  - Les éléments d'une adresse
- Messagerie : Manipuler
  - Formulaire et compte
  - Découverte du web mail
  - Paramétrage
- Messagerie : Utiliser
  - Réception et lecture des messages
  - Envoi de message simple
  - Envoi de message avec objet
  - Réponse à un message
  - Autre action sur un message reçu
- Messagerie : Gestion de sa boîte de réception
  - Les filtres
  - Les groupes
  - Sécurité
  - Les spams

## ACAdémie des PASseurs de SAVoirs

15 Avenue Émile Zola F : 74100 ANNEMASSE



[contact@acapassav.com](mailto:contact@acapassav.com)



+33 4 80 16 09 59



### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Notre formateur répond à tous les critères professionnels et propres de l'académie.

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Supports de formation projetés.
- Poste personnel avec 1 Tablette, 1 PC et tous périphériques utiles
- Atelier de réflexion
- Échanges interactifs
- Jeux de rôles
- Étude de cas concrets
- Étude de document
- 1 poste par stagiaire avec 1 PC
- Utilisation de la plateforme PIX
- Travail de groupe
- Exercice guidé
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Quiz en salle
- Documents supports de formation projetés.
- Etude de cas concrets

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales
- QCM support papier
- Quiz en ligne ( Kahoot, Pix)
- Mises en pratique.
- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM).